



Fichiers des cartes arrivant à expiration

Guide d'implémentation - Échanges de fichiers

Version du document 1.6

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. PRÉSENTATION DU SERVICE.....	4
3. IDENTIFIER LES TYPES DE FICHIERS GÉNÉRÉS.....	5
4. CONNAÎTRE LES MODALITÉS DE GÉNÉRATION DES FICHIERS.....	6
5. VISUALISER LES DÉTAILS DU FICHER DES CARTES ARRIVANT À ÉCHÉANCE D'UNE ENSEIGNE.....	7
6. VISUALISER LES DÉTAILS DU FICHER DES CARTES ARRIVANT À ÉCHÉANCE D'UNE BOUTIQUE.....	9
7. OBTENIR DE L'AIDE.....	11

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.6	CSB (Calédonienne de Solutions Business)	03/11/2022	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour de l'adresse SFTP et des répertoires de traitement.
1.5	CSB (Calédonienne de Solutions Business)	05/01/2021	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour du chapitre <i>Connaître les modalités de génération des fichiers</i>.Ajout de la procédure de réinitialisation du mot de passe de connexion au serveur de fichiers dans le chapitre <i>Présentation du service</i>.
1.4	CSB (Calédonienne de Solutions Business)	04/02/2020	Chapitre Présentation du service : précision sur le délai de purge des répertoires FTP Chapitre Connaître les modalités de génération des fichiers : précision sur la visibilité des alertes depuis le Back Office Marchand Changement du nom du répertoire <i>site_id</i> par <i>shopId</i>
1.3	CSB (Calédonienne de Solutions Business)	25/04/2019	<ul style="list-style-type: none">"Identifiant" de carte renommé par "alias".Correction d'une erreur dans la présentation du service: un alias ne peut être associé qu'à un seul moyen de paiement.
1.2	CSB (Calédonienne de Solutions Business)	25/06/2018	Version initiale format DITA

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de CSB (Calédonienne de Solutions Business). Tous droits réservés.

2. PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service de fichier des cartes arrivant à échéance permet aux sites marchands de consulter les alias dont le moyen de paiement associé va bientôt arriver à expiration. Le marchand peut ainsi mettre en place des mécanismes d'alerte pour les clients concernés.

Les fichiers sont générés automatiquement par la plateforme et mis à disposition sur un serveur de fichiers accessible en SFTP. Ils sont stockés dans un répertoire protégé.

Pour accéder au SFTP :

- Hôte : <sftp://vadftp-epaync.sftp.lyra-network.com>
- port : 22

Les informations de connexion sont préalablement communiquées au marchand à l'ouverture du service.

Si vous souhaitez réinitialiser le mot de passe de connexion (par mesure de sécurité ou en cas de perte), vous devez en faire la demande en contactant votre service client.

Une fois votre demande traitée, les identifiants de connexion sont envoyés automatiquement à l'adresse e-mail utilisée pour créer le compte SFTP.

Pour plus d'informations sur la souscription, nous vous invitons à contacter votre service client.



Les fichiers mis à disposition sur le serveur de fichiers sont disponibles temporairement. Il faut penser à les télécharger car ils sont supprimés au bout de 21 jours.

3. IDENTIFIER LES TYPES DE FICHIERS GÉNÉRÉS

La plateforme génère 2 types de fichiers de paiement :

- Un fichier commun à l'enseigne.

Il liste les alias (avec ou sans abonnements) non résiliés arrivant à échéance.

Le fichier exporté est déposé dans le répertoire **/ROOT/expired**.

- Un fichier individuel par boutique.

Il liste les alias auxquels est rattaché au moins un abonnement pour cette boutique.

Le fichier exporté est déposé dans le répertoire **shopld/expired**.

Les fichiers seront constitués d'une série d'enregistrements. On appelle « enregistrement » une liste de paramètres séparés par le caractère « ; » et terminés par un retour chariot. On a donc un enregistrement par ligne.

Le format des fichiers est communément appelé « CSV » (pour Comma Separated Values).

Un fichier au format .csv est un fichier tableur contenant des données sur chaque ligne séparées par un caractère de séparation (généralement une virgule, un point-virgule ou une tabulation).

Il peut être lu avec un tableur tel que Microsoft Excel (payant), Excel Viewer (gratuit) ou OpenOffice.org (gratuit/libre).

4. CONNAÎTRE LES MODALITÉS DE GÉNÉRATION DES FICHIERS

Les fichiers des cartes arrivant à échéance sont générés tous les 1^{er} de **chaque mois à 4h00 UTC**.

Ils contiennent tous les identifiants associés à un moyen de paiement arrivant à échéance c'est-à-dire dont la date d'expiration est proche.

Un moyen de paiement est considéré comme proche de l'échéance si la différence entre la fin de validité du moyen de paiement et la date du jour est inférieure ou égale à X mois.

X représente un nombre configurable par le marchand dans le menu **Paramétrage > Société > Onglet [Paramètres abonnement et alias]** du Back Office Marchand.

La valeur par défaut est de 2 mois.

Paramétrage de la société : [Paramètres](#)

Infos Société | Historique | Boutiques | **Paramètres abonnement et alias** | [Gérer les abonnements](#) | [Ajouter](#)

Paramètres abonnement

Nombre maximum d'échéances affichées dans l'échéancier * : 12

Délai d'alerte pour les abonnements proches d'une échéance * : 5 jour(s)

Délai d'alerte pour les moyens de paiement proches de la date d'expiration * : 2 mois

Paramètre alias

Vérifier l'unicité des alias: En cas de demande de création d'alias sur un moyen de paiement déjà enregistré, la plateforme réutilisera l'ancien alias.

Les dates d'expiration des moyens de paiement en alerte seront visibles grâce à un code couleur, depuis le Back Office Marchand (menu **Gestion > Abonnements**) :

- **Orange** si le délai d'alerte est entamé,
- **Rouge** si le délai d'alerte est dépassé.

Alias | Abonnements

Liste des alias

Créer | Modifier | Résilier | Réactiver | Aperçu transactions | Recherche transactions...

Raison sociale	Numéro de carte	Moyen de paiement	Date expiration	Date création	Date résiliation
	3625XXXXXX0018	☺	01/2050	13/06/2012 15:08:36	
	564182XXXXXX0005	☺	01/2050	12/06/2012 14:09:23	
	491748XXXXXX7107	☺	01/2050	12/06/2012 14:05:45	
	545721XXXXXX0002	☺	02/2020	27/01/2020 13:48:56	
	543267XXXXXX5469	☺	01/2050	12/06/2012 14:02:25	
	454634XXXXXX1119	☺	01/2050	12/06/2012 13:56:32	
	401200XXXXXX1112	☺	02/2050	21/04/2011 18:46:48	
	497010XXXXXX0000	☺	06/2013	21/04/2011 18:46:48	

Page 1 sur 1 | Export | Personnaliser

5. VISUALISER LES DÉTAILS DU FICHIER DES CARTES ARRIVANT À ÉCHÉANCE D'UNE ENSEIGNE

Les fichiers des cartes arrivant à échéance ont la structure suivante :

- Un enregistrement d'entête spécifiant des informations sur la tâche.
- Un nombre variable d'enregistrements contenant les informations sur les identifiants et éventuelles récurrences proches de l'échéance.
- Un enregistrement de fin, permettant de s'assurer de la cohérence du fichier transmis.

Pour les champs applicables, la codification du champ telle qu'utilisée dans l'interface vers la page de paiement est proposée.

Le nommage des fichiers communs

Le nommage des fichiers générés respecte une nomenclature stricte et donne 4 informations séparées chacune par un point.

Nomenclature	Description
AAAAMM	Représente la date de génération du fichier. <u>Exemple</u> : 201810
EXP_CARDS	Nom générique indiquant les cartes exportées.
ENS	Le nom de l'enseigne (ENS = abréviation de l'enseigne). <u>Exemple</u> : Ma-Société
z	La lettre "z" prend "T" comme valeur en mode Test ou bien "P" en mode Production.

Exemple de nom de fichier : 201810.EXP_CARDS.MA-ENS.T.csv

Enregistrement d'entête

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles	Équivalence
01	Code enregistrement	n2	00	
02	Type de fichier		EXP_CARDS	
03	Environnement	a1	T ou P Champ équivalent : vads_ctx_mode	
04	Date de création	n8	Date de démarrage de la tâche	
05	Heure de création	n6	Heure de démarrage de la tâche	

Enregistrement de détails

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
01	Code enregistrement	n2	02
02	Alias de carte	ans..50	Ex : 4766113933f945c88bab9324ca08d990 Champ équivalent : vads_identifiant
03	Nom du porteur de carte	an..127	Ex : Axel Kant Champ équivalent : vads_cust_name
04	L'email du porteur de carte	an..127	Ex : kant@e-mail.com Champ équivalent : vads_cust_email
05	La date d'expiration de la carte	n8	AAAAMMJJ
06	Le nombre de récurrences non résiliées associées à cet alias	n..6	Le détail des récurrences se trouve dans le fichier de la boutique correspondante

Enregistrement de fin

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
01	Code enregistrement	n2	01

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
02	Nombre total d'enregistrements détail transmis	n..6	
03	Date de fin de traitement	n8	AAAAMMJJ
04	Heure de fin de traitement	n6	HHMMSS

Exemple de fichier

```
00;EXP_CARDS;T;20180622;162639
02;0cb570b8f9634f2ebdb10674a8e3af4f;Dupont Durant;Durant@e-mail.com;20180722;0
02;86d73ae99c38423fbba535d04acd2314;Axel Kant;kant@e-mail.com;20180722;0
01;6;20180622;162639
```


6. VISUALISER LES DÉTAILS DU FICHIER DES CARTES ARRIVANT À ÉCHÉANCE D'UNE BOUTIQUE

Les fichiers des cartes arrivant à échéance ont la structure suivante :

- Un enregistrement d'entête spécifiant des informations sur la tâche.
- Un nombre variable d'enregistrements contenant les informations sur les identifiants et éventuelles récurrences proches de l'échéance.
- Un enregistrement de fin, permettant de s'assurer de la cohérence du fichier transmis.

Pour les champs applicables, la codification du champ telle qu'utilisée dans l'interface vers la page de paiement est proposée.

Le nommage des fichiers spécifiques à une boutique

Le nommage des fichiers générés respecte une nomenclature stricte et donne 5 informations séparées chacune par un point.

Nomenclature	Description
AAAAMM	Représente la date de génération du fichier. <u>Exemple</u> : 201810
SHOP_KEY	Représente l'identifiant de la boutique, un numéro à 8 chiffres. <u>Exemple</u> : 87654321
EXP_CARDS	Nom générique indiquant les cartes exportées.
PDV	Libellé de la boutique (PDV = point de vente). <u>Exemple</u> : Ma-boutique
z	La lettre "z" prend "T" comme valeur en mode Test ou bien "P" en mode Production.

Exemple de nom de fichier : 201810.87654321.EXP_CARDS.PDV.T.csv

Enregistrement d'entête

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
01	Code enregistrement	n2	00
02	Type de fichier		EXP_CARDS
03	Identifiant de boutique	n8	Identifiant de 8 chiffres fourni à la création de la boutique Champ équivalent : vads_site_id
04	Environnement	a1	T ou P Champ équivalent : vads_ctx_mode
05	Date de création	n8	Date de démarrage de la tâche
06	Heure de création	n6	Heure de démarrage de la tâche

Enregistrement de détails

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
01	Code enregistrement	n2	02
02	Alias de carte	ans..50	Ex : 4766113933f945c88bab9324ca08d990 Champ équivalent : vads_identifie
03	Nom du porteur de carte	an..127	Ex : Axel Kant Champ équivalent : vads_cust_name
04	L'e-mail du porteur de carte	an..127	Ex : kant@e-mail.com Champ équivalent : vads_cust_email
05	La date d'expiration de la carte	n8	AAAAMMJJ
06	Identifiant unique de la récurrence	ans..50	Ex : 6789113933f945c88bab9324ca08d990 Champ équivalent : vads_subscription

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
07	Compteur de récurrence	n3	Indique le numéro de la récurrence courant. Par exemple, 1/3 pour la première des 3 récurrences de l'identifiant. Champ équivalent : vads_recurrence_number
08	Description de la récurrence		Champ équivalent : vads_sub_desc
09	Date d'effet de la récurrence	n8	AAAAMMJJ Champ équivalent : vads_sub_effect_date
10	Montant fixe de la récurrence	n..12	Montant exprimé dans la plus petite unité de la devise Champ équivalent : vads_sub_amount
11	Montant initial de la récurrence	n..12	Montant exprimé dans la plus petite unité de la devise Champ équivalent : vads_sub_init_amount
12	Nombre d'occurrences initiales	n..3	Ex : 2 Champ équivalent : vads_sub_init_amount_number

Enregistrement de fin

Pos.	Description	Format	Valeurs possibles
01	Code enregistrement	n2	01
02	Nombre total d'enregistrements détail transmis	n..6	
03	Nombre d'alias dont les cartes sont proches de l'expiration	n..6	Le nombre total d'alias dont la carte arrive à échéance, pour la boutique
04	Date de fin de traitement	n8	AAAAMMJJ
05	Heure de fin de traitement	n6	HHMMSS

Exemple de fichier

```
"00";"EXP_CARDS";"P";"87654321";"20180622";"162416"
"02";"91ca494b80d338a67ef06f3450b845cf";"Dupont Durant";"Durant@e-
mail.com";"20180630";"REC_91ca494b80d338a67ef06f3450b845cf";"0/12";
"RRULE:FREQ=MONTHLY;COUNT=12;BYMONTHDAY=15";"20180501";"2000";"";"0"
"01";"1";"1";"20180622";"162416"
```

7. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide? Consultez notre FAQ sur notre site

<https://epaync.nc/doc/fr-FR/faq/sitemap.html>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi de 7h30 à 17h30

par téléphone au : (687) 46 33 33

par e-mail : sav@csb.nc

et via votre Back Office Marchand, menu **Aide** > **Contacteur le support**

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres).

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).